

Số: 15/KH-CĐSP

Kon Tum, ngày 12 tháng 4 năm 2017

**KẾ HOẠCH NGHIỆM THU  
ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CẤP TRƯỜNG  
NĂM HỌC 2016 - 2017**

Căn cứ Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ nghiên cứu khoa học năm học 2016 - 2017, Hội đồng KH&ĐT Trường Cao đẳng Sư phạm Kon Tum xây dựng Kế hoạch nghiệm thu đề tài nghiên cứu khoa học cấp Trường cụ thể như sau:

**I. Công tác tổ chức**

**1. Số lượng đề tài nghiệm thu:** Năm học 2016-2017, Hội đồng KH&ĐT Trường tổ chức nghiệm thu 26 đề tài, trong đó có 12 đề tài viết tài liệu bồi dưỡng giáo viên, 02 đề tài khoa học ứng dụng, 06 đề tài viết bài giảng và xây dựng bài giảng e-Learning, 06 đề tài nghiên cứu khoa học giáo dục.

**2. Thời gian nghiệm thu:** ngày 21, 22 tháng 4 năm 2017.

**3. Phân công các hội đồng nghiệm thu:** Để việc nghiệm thu đề tài đảm bảo tính khoa học và thời gian, Hội đồng KH&ĐT phân công các hội đồng nghiệm thu theo chuyên ngành, địa điểm và thời gian cụ thể (*có bản phân công thành viên hội đồng, nhân viên phục vụ và lịch nghiệm thu đề tài kèm theo*).

**4. Yêu cầu:** Các chủ nhiệm đề tài nộp sản phẩm đề tài cho Hội đồng KH&ĐT (qua phòng ĐT-QLKH) trước ngày 04 tháng 4 năm 2017 (05 bản/đề tài). Riêng các đề tài xây dựng bài giảng e-Learning nộp thêm file được ghi trên đĩa CD hoặc DVD (05 đĩa/đề tài).

**II. Phương thức tiến hành**

1. Tác giả trình bày tóm tắt đề tài (*không quá 20 phút*).

2. Các phản biện, uỷ viên, thư kí và chủ tịch hội đồng trình bày nhận xét và nêu câu hỏi (nếu có).

3. Tác giả trả lời các câu hỏi của hội đồng.

4. Hội đồng nghiệm thu thống nhất đánh giá, xếp loại (giới hạn khung điểm). Thư kí hoàn thành biên bản nghiệm thu và gửi ngay cho thư kí Hội đồng KH&ĐT Trường cuối buổi nghiệm thu.

5. Hội đồng KH&ĐT sẽ đánh giá kết quả nghiệm thu đề tài NCKH vào buổi họp cơ quan (dự kiến cuối tháng 6 năm 2017).

### **III. Kinh phí tổ chức nghiệm thu**

Phòng ĐT-QLKH xây dựng dự trù kinh phí nghiệm thu 26 đề tài theo quy chế chi tiêu nội bộ.

Trên đây là kế hoạch tổ chức nghiệm thu đề tài NCKH cấp Trường năm học 2016 - 2017. Đề nghị các đơn vị trực thuộc thông báo đến các tác giả và giảng viên thực hiện nghiêm túc kế hoạch này.

#### ***Nơi nhận:***

- Ban Giám hiệu (*theo dõi chỉ đạo*);
- Các đơn vị trực thuộc (*th/h*);
- Đăng trên Website của trường;
- Lưu: VT, ĐT-QLKH.

**HIỆU TRƯỞNG**

(*Đã ký*)

**Nguyễn Bình Dân**