

THÔNG BÁO

Kết luận của Hiệu trưởng về Hội thảo khoa học năm học 2016 – 2017 “Giải pháp đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực người học”

Ngày 23 tháng 02 năm 2017, Trường CĐSP Kon Tum tiến hành Hội thảo khoa học:
**“Giải pháp đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển
năng lực người học”**

Hội thảo đã nghe 04 báo cáo chính thức và 17 ý kiến của đại biểu; Ban tổ chức đã tổng
hợp tất cả ý kiến trao đổi tại Hội thảo bằng biên bản.

Theo biên bản Hội thảo, Hiệu trưởng - Trưởng ban tổ chức Hội thảo kết luận một số
nội dung cơ bản như sau:

1. Những định hướng cơ bản về đổi mới PPDH, kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực của SV trong thời gian tới

1.1. Những định hướng chung

Các đơn vị và từng GV tiếp tục tuyên truyền, nâng cao nhận thức về vai trò, trách
nhiệm của mỗi GV và SV về mục đích, ý nghĩa về đổi mới PPDH, kiểm tra đánh giá theo
định hướng phát triển năng lực của người học. Đây là việc làm thường xuyên, liên tục cần
có sự thống nhất, quyết tâm trong quá trình chỉ đạo và thực hiện; phải thực hiện theo lộ
trình, kế hoạch đồng bộ, linh hoạt ở tất cả các khâu, phù hợp với điều kiện cơ sở vật chất,
phương thức đào tạo của Trường, đặc trưng của từng học phần và trình độ, năng lực của SV.

1.2. Những định hướng cụ thể

1.2.1. Về đổi mới PPDH

Các đơn vị và từng GV tiếp tục tích cực, chủ động thực hiện đổi mới PPDH phù hợp
với từng nội dung cụ thể của học phần, phù hợp với năng lực người học và điều kiện cơ sở
vật chất của Nhà trường. Chú trọng việc lựa chọn, tổ chức các hoạt động dạy học phù hợp ở
lớp đông SV theo định hướng phát triển năng lực người học (như thuyết trình nêu vấn đề,
thảo luận nhóm, seminar, báo cáo, thực hành...); tạo điều kiện thuận lợi cho SV chủ động
trong việc lựa chọn cách học phù hợp, tăng cường sự tương tác giữa GV với SV, giữa SV
với SV; thực hiện nghiêm túc việc giảng dạy, thao giảng, thi GV giỏi, dự giờ, đánh giá tiết
dạy theo định hướng phát triển năng lực người học. Các đơn vị cần có kế hoạch tổ chức thực
hiện và tổng kết kinh nghiệm đổi mới PPDH theo đặc thù từng bộ môn, học phần ở từng học
kì, năm học nhất là các học phần nghiệp vụ; trên cơ sở đó phát huy, nhân rộng những ưu
điểm đồng thời xác định nguyên nhân, đề xuất giải pháp khắc phục những nhược điểm, hạn

chế và những điều kiện khác khi thực hiện đổi mới PPDH theo định hướng phát triển năng lực người học.

1.2.2. Về đổi mới kiểm tra đánh giá

Tiếp tục đẩy mạnh việc thực hiện đổi mới hình thức kiểm tra đánh giá kết quả học tập của SV theo định hướng phát triển năng lực. Tùy theo đặc trưng của học phần và đối tượng SV, GV chủ động đề xuất phương pháp, hình thức kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của SV cho phù hợp, đảm bảo chuẩn đầu ra của học phần. Chú trọng kiểm tra, đánh giá quá trình học tập của SV (điểm thường xuyên và điểm thái độ) đảm bảo tính chính xác, công bằng và khách quan. GV cần từng bước xây dựng và hoàn thiện chuẩn thang đo đánh giá từng học phần cụ thể để tăng cường việc tự đánh giá của SV; đa dạng hóa các hình thức kiểm tra, đánh giá (trắc nghiệm khác quan; thực hành, vấn đáp, đề tự luận ở dạng mở, làm tiểu luận, bài tập lớn,...) chú trọng đánh giá năng lực so sánh, phân tích, tổng hợp, đánh giá, phản biện,... của SV. Tiếp tục tăng cường thanh, kiểm tra việc thực hiện công tác kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của SV ở từng GV.

1.2.3. Về nâng cao năng lực NCKH và các năng lực khác cho SV

Tăng cường ý thức, trách nhiệm của các tổ bộ môn, GV hướng dẫn, GV chấm và SV làm bài tập lớn và khóa luận tốt nghiệp. Công tác hướng dẫn và chấm bài tập lớn, khóa luận tốt nghiệp của SV phải đảm bảo tính khoa học, nghiêm túc, công bằng, khách quan. Đặc biệt, phải khắc phục hiện tượng “đạo văn”, sao chép sản phẩm của người khác vào đề tài của SV. Tập trung hướng dẫn rèn luyện nghiệp vụ cho SV, tăng cường việc SV tự rèn luyện nghiệp vụ; tăng cường tổ chức các cuộc thi: viết chữ đẹp, giải toán phổ thông, tham gia các kỳ thi tổ chức trên Internet,... để nâng cao năng lực cho SV.

2. Nhiệm vụ trọng tâm của các đơn vị trong công tác đổi mới PPDH, kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực người học

2.1. Về công tác quản lý, chỉ đạo của Trường

Nhà trường tiếp tục tổ chức các hoạt động quán triệt sâu rộng cho toàn thể GV và SV về các quan điểm, định hướng đổi mới PPDH, kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực người học; tạo mọi điều kiện thuận lợi về chủ trương, chính sách, cơ sở vật chất để GV và SV thực hiện việc đổi mới.

2.2. Về nhiệm vụ của các đơn vị trực thuộc

+ *Đối với Phòng Đào tạo-QLKH:* Tham mưu Ban Giám hiệu về xây dựng và triển khai thực hiện, kiểm tra đánh giá việc thực hiện các kế hoạch đổi mới PPDH, rèn luyện nghiệp vụ, hướng dẫn SV NCKH và tổ chức các cuộc thi nhằm phát triển năng lực cho SV.

+ *Đối với Phòng Khảo thí-KĐCL-TTr:* Tham mưu cho Ban Giám hiệu về xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch tiếp tục đổi mới kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực người học. Tăng cường công tác kiểm tra việc thực hiện đổi mới kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực SV của GV.

+ *Đối với các khoa, tổ chuyên môn:* Tổ chức thực hiện nghiêm túc việc đổi mới PPDH, kiểm tra đánh giá, rèn luyện nghiệp vụ theo chỉ đạo của Trường. Cụ thể: Các khoa chỉ đạo GV không ngừng nâng cao tự học, tự nghiên cứu kiến thức chuyên môn cũng như năng lực sư phạm; chỉ đạo các bộ môn tăng cường trao đổi chuyên môn, thống nhất nội dung, cách thức thực hiện đổi mới PPDH, phù hợp với đặc trưng của từng học phần; điều chỉnh hình thức kiểm tra đánh giá phù hợp với định hướng phát triển năng lực người học; đặc biệt chú trọng việc nâng cao ý thức trách nhiệm của GV trong công tác hướng dẫn và đánh giá SV rèn luyện nghiệp vụ, làm bài tập lớn, khóa luận tốt nghiệp; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện và dự kiến các hoạt động tiếp theo của đơn vị cho Ban Giám hiệu Trường.

+ *Đối với GV:* Nâng cao ý thức trách nhiệm, tích cực, chủ động tự học, tự nghiên cứu tìm cách thức thực hiện đổi mới PPDH, kiểm tra đánh giá người học theo định hướng phát triển năng lực phù hợp với đặc trưng của học phần, chuẩn đầu ra của học phần và năng lực người học; thực hiện nghiêm túc việc đổi mới PPDH, kiểm tra đánh giá theo đề cương chi tiết học phần. Xây dựng nguồn học liệu in và điện tử phù hợp để chuyển cho SV trước khi học học phần. Chủ động đăng kí thực hiện các đề tài khoa học liên quan đến đổi mới PPDH, kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực người học; thực hiện nghiêm túc, khách quan việc hướng dẫn, đánh giá SV NCKH, rèn luyện nghiệp vụ và các năng lực khác của SV; định kỳ tự đánh giá và báo cáo kết quả thực hiện của bản thân và dự kiến công việc sắp tới cho đơn vị và Ban Giám hiệu Trường.

+ *Đối với các phòng (tổ) trực thuộc khác:* Nghiên cứu, phối hợp thực hiện kế hoạch đổi mới PPDH, kiểm tra đánh giá của Trường: Ban hành các văn bản, quy định trách nhiệm, quyền lợi cho đội ngũ CBQL, GV thực hiện đổi mới PPDH, kiểm tra đánh giá; tham mưu xây dựng, mua sắm trang thiết bị cơ sở vật chất phục vụ cho việc đổi mới PPDH, kiểm tra đánh giá,...; định kỳ báo cáo, đánh giá kết quả công việc đơn vị đã làm để phục vụ việc đổi mới PPDH, kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực SV và dự báo các công việc tiếp theo.

+ *Đối với Công đoàn, Đoàn thanh niên:* Có trách nhiệm phối hợp với các đơn vị trong Trường hỗ trợ GV, SV trong việc thực hiện đổi mới PPDH, kiểm tra đánh giá; tuyên truyền nâng cao nhận thức và phát động sâu rộng trong đội ngũ GV phong trào “đổi mới PPDH, kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực người học” của Trường.

Dựa vào các định hướng, nhiệm vụ cơ bản nêu trên, Hiệu trưởng đề nghị mỗi đơn vị, cá nhân nghiên cứu xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện đổi mới PPDH, kiểm tra đánh giá phù hợp, đúng tiến độ, có chất lượng và hiệu quả.

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

Nguyễn Bình Dân

Nơi nhận:

- BGH (theo dõi chỉ đạo);
- Các đơn vị (th/h);
- Đăng trên Website của trường;
- Lưu: VP, ĐT-QLKH.